

ACIERTA ASISTENCIA

# Manual de Buenas Prácticas Ambientales



JULIO 2021

## CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCION .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ASPECTOS AMBIENTALES ACTIVIDADES OFICINA.....</b>	<b>3</b>
2.1. PAPEL Y CARTÓN .....	3
2.2 CONSUMO ENERGÉTICO: .....	4
CONSUMO DE ELECTRICIDAD .....	4
CONSUMO DE AGUA: .....	4
<b>3. LIMPIEZA DE EQUIPOS E INSTALACIONES: .....</b>	<b>5</b>
<b>4. FUGAS Y VERTIDOS: .....</b>	<b>5</b>
<b>5. SEGREGACIÓN DE LOS RESIDUOS: .....</b>	<b>6</b>
<b>6. ALMACENES Y MANTENIMIENTO:.....</b>	<b>6</b>
<b>7. VEHICULOS.....</b>	<b>7</b>
<b>8. MATERIALES Y APARATOS .....</b>	<b>7</b>
<b>9. EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y ACÚSTICA .....</b>	<b>8</b>
<b>10. EMERGENCIAS AMBIENTALES.....</b>	<b>8</b>

# 1. INTRODUCCION

---

ACIERTA ASISTENCIA ha llevado a cabo una identificación de los aspectos medioambientales más significativos generados por sus actividades.

Para poder actuar sobre dichos aspectos y mejorar la gestión medioambiental de ACIERTA ASISTENCIA, cada persona debe ser consciente de que, por pequeños que puedan parecer sus propios esfuerzos, la adopción de determinadas normas respetuosas con el medioambiente a la hora de realizar sus actividades contribuye a una mejora del mismo.

En el presente manual se proponen una serie de herramientas y consejos sobre el uso de los recursos naturales y segregación de los residuos que pueden ayudar a mejorar el respeto al medioambiente.

El compromiso medioambiental es posible, necesario y positivo.

## 2. ASPECTOS AMBIENTALES ACTIVIDADES OFICINA

---

### 2.1. PAPEL Y CARTÓN

Los problemas ecológicos ligados al consumo de papel y cartón no reciclado son:

Un alto consumo de recursos (madera), de agua y de energía, la carga contaminante de las aguas residuales, las emisiones atmosféricas de productos organoclorados y compuestos de azufre.

Evitar el consumo innecesario de papel:

Respecto a este punto deben tomarse las siguientes medidas:

- Reutilizar el papel copiado o impreso a una sola cara
- Fotocopiar o imprimir a dos caras.
- Realizar solamente las impresiones o copias estrictamente necesarias.
- Hacer reducciones a la hora de fotocopiar con el fin de reducir el número de páginas fotocopiadas.
- Revisar los documentos antes de imprimirlos, pues así se evitan las repeticiones en las impresiones.
- Corregir a mano las últimas faltas de ortografía en los documentos de uso interno.
- En vez de papel, utilizar el correo electrónico.

Reducir la generación de residuos de papel y cartón:

- Utiliza el contenedor identificado como papel y cartón.
- Todo el papel y cartón generado se llevará al contenedor azul de reciclaje.
- Es importante no mezclar cada residuo para facilitar su posterior tratamiento.

Rev. 02

ADVERTENCIA: Sólo el documento informático alojado en la INTRANET de Acierta Asistencia, o los impresos con el sello de "COPIA CONTROLADA" son copias oficiales. El resto son COPIAS NO CONTROLADAS

## 2.2 CONSUMO ENERGÉTICO:

### CONSUMO DE ELECTRICIDAD

Un uso racionalizado de la luz puede comportar un ahorro de energía. Es por ello que debe prestarse especial atención en este aspecto, siguiendo las siguientes buenas prácticas:

- Aprovechar la luz natural.
- Evitar excesos de iluminación artificial.
- Utilizar fluorescentes en vez de bombillas incandescentes.
- Si se utilizan tubos fluorescentes no apagarlos y encenderlos con frecuencia, ya que el mayor consumo se produce en el encendido
- Apagar los ordenadores antes de irse de la oficina.
- Tener activado el ahorro de energía de los equipos informáticos.
- Realice las revisiones establecidas por el fabricante para la maquinaria.
- Tenga encendida la maquinaria y los equipos de obra sólo el tiempo imprescindible.

### CONSUMO DE AGUA:

Los grifos, las llaves de paso, los envases y los recipientes pueden despilfarrar productos si se mantienen abiertos cuando no hay necesidad o mal cerrados, por esta razón se han de cerrar bien los grifos en el momento que ya no se utilizan y nunca hay que dejar que chorreen o goteen mientras se hace otra cosa.

Así ahorraremos recursos y reduciremos la generación de aguas residuales por vertidos de productos, contaminaciones de unos productos con otros, etc

En este sentido, se recomiendan las siguientes buenas prácticas:

- Comprueba que ningún grifo, llave de paso o dispositivo similar estén abiertos sin necesidad o averiados.
- Un grifo abierto supone pérdidas económicas y un agotamiento de los recursos naturales importante.
- Cierra o tapa los recipientes, baños, envases y equipos para evitar pérdidas del producto que contienen.
- Limpiar los equipos inmediatamente después de su uso para evitar la formación de depósitos endurecidos, requieren un mayor consumo de agua.

### 3. LIMPIEZA DE EQUIPOS E INSTALACIONES:

---

Ligados a la limpieza se pueden encontrar varios problemas como son, por ejemplo, una carga contaminante de las aguas residuales con cloro (lejía) y otras sustancias de limpieza agresivas, la generación de envases de sustancias peligrosas, posibles efectos sobre la salud del personal de limpieza y de los empleados, etc. Es por ello que la limpieza "verde" debe llevarse a cabo y para ello las buenas prácticas a aplicar son:

- Reducir el consumo de productos químicos con controles del consumo y sistemas de dosificación
- Sustituir los productos problemáticos por productos medioambientalmente más correctos. Por ejemplo, en vez de lejía usar ácido acético.
- Utilizar sistemas de dosificación de jabón para manos, con ello se consigue reducir el consumo.

### 4. FUGAS Y VERTIDOS:

---

Las fugas y los vertidos se han de evitar mediante un cuidadoso mantenimiento de las instalaciones, la correcta manipulación de los productos, el uso de los instrumentos adecuados para el trasvase de sustancias y poniendo especial atención en estas operaciones.

De todas maneras, aunque se tomen todas las medidas de prevención necesarias, existe el riesgo de fugas y de vertidos, ya sean líquidos o sólidos y tenemos que estar preparados para actuar de la mejor manera posible, provocando el menor impacto medioambiental.

Si todos actuamos de esta manera podremos ahorrar productos y agua, al mismo tiempo que reduciremos la contaminación de las aguas residuales y, en aquellos casos en que no sea posible la reutilización del producto, facilitará su segregación y gestión como residuo.

Se recomiendan las siguientes buenas prácticas:

- Respetar el contenido de los procedimientos elaborados y evita improvisaciones u omisiones de las instrucciones establecidas
- Asegúrese de que sus aguas residuales no descarguen directamente sobre ríos, lagos, océano.
- No vierta a la red de saneamiento público sustancias que puedan contaminar las aguas (aceites, disolventes, etc.)
- Comprobar la estanqueidad de los bidones tanques y recipientes, deben estar siempre herméticamente cerrados para evitar derrames al suelo.
- Tener especial cuidado durante las operaciones de mantenimiento de equipos y de maquinaria, así como de carga, descarga y transferencia de sustancias líquidas, es cuando mayor probabilidad de derrames hay.

## 5. SEGREGACIÓN DE LOS RESIDUOS:

---

En este sentido se recomiendan las siguientes buenas prácticas:

- Separa los diferentes residuos que se generan en las diferentes áreas.
- Avisa al responsable de medioambiente cuando algún contenedor esté lleno y se haya de vaciar o sustituir por otro.
- Asegúrate de que se utilizan los diferentes contenedores para los residuos que estaban previstos en todo momento.
- Haz sugerencias para mejorar la gestión de los residuos: más contenedores, colocados de otra manera, etc
- Los residuos de construcción y demolición que se generan en las obras pueden reutilizarse de nuevo.
- Es conveniente planificar con antelación la demolición de un edificio para poder aprovechar lo máximo posible los materiales y reducir la cantidad de residuos eliminados

## 6. ALMACENES Y MANTENIMIENTO:

---

Una zona de trabajo de mantenimiento desorganizado es una fuente potencial de generación de residuos.

Algunas de las consecuencias son:

- La generación de excedentes importantes de materias primas
- Un incremento del riesgo de roturas de envases, fugas y/o derrames de productos

Para evitar estas situaciones, se recomiendan las siguientes buenas prácticas:

- Mantened el orden establecido, y respetad los espacios reservados para cada tipo de producto almacenado. Evitad dejar los diferentes materiales fuera del lugar asignado.
- Depositad cada residuo dentro de su contenedor
- Respetad el orden previsto para la salida de materiales

## 7. VEHICULOS

---

- Circular con la marcha más larga posible y a bajas revoluciones.
- Mantener una velocidad uniforme.
- Evitar tener el motor al Ralentí.
- Anticipación, que evita maniobras Bruscas
- Al Desacelerar, Levantar el Pie del Acelerador, Permitiendo una frenada natural, con algún toque al Freno de Pie, y reducir la marcha lo más tarde posible, en los conches antiguos se enseñaba a ir reduciendo la marcha y usando el freno de pie.
- Realiza, según lo establecido, las operaciones de mantenimiento del Vehículo, ayudan a evitar averías, reparaciones y la producción de residuos y emisiones de mayor potencial contaminante.
- Adquiera los materiales a proveedores cercanos a las obras para minimizar el consumo de combustible.
- Optimizar los desplazamientos de la maquinaria, ajustar las cargas a la capacidad del vehículo y utilizar aquella ruta que permita una conducción eficiente.

## 8. MATERIALES Y APARATOS

---

- Procura comprar aquellos materiales provenientes de recursos renovables y obtenidos a través de procesos respetuosos con el medio ambiente. Tener en cuenta también el tratamiento que requieren una vez que se desechan.
- Se debe procurar comprar los materiales en cantidades adecuadas, de esta forma se evita la aparición de materiales caducados u obsoletos, que se convierten en residuos.
- Comprar materiales en envases reciclables o retornables.
- Evitar comprar productos químicos peligrosos, tienen el problema que sus envases tienen que gestionarse como productos peligrosos.
- Al igual que los materiales, elegir aquellos equipos que, con similares prestaciones, sean más respetuosos con el medio ambiente, en su funcionamiento normal, en los mantenimientos preventivos y correctivos y su final retirada una vez concluida su vida útil.
- Utilizar las cantidades mínimas recomendadas por el fabricante para el uso de los productos de limpieza, de esta forma se evitan consumos innecesarios y contaminación.
- Da preferencia a los aparatos que funcionen con energía eléctrica frente a los que funcionen con pilas que al final de su vida útil pasan a ser peligrosas
- Elige pilas recargables y en las pilas de botón elige las de litio o alcalinas frente a las de zinc o mercurio.
- Sustituye los productos tóxicos de limpieza por productos ecológicos y biodegradables.
- Reduce los residuos de pinturas usando pinturas al agua y calculando la cantidad a utilizar.
- El personal debe estar formado para que aprenda a utilizar y eliminar los productos químicos y materiales peligrosos de forma responsable y segura.

## 9. EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y ACÚSTICA

---

- Disponga de maquinaria que posea el marcado CE o similar para garantizar las emisiones acústicas y atmosféricas están dentro de los límites exigibles.
- Tener en funcionamiento la maquinaria y los equipos el tiempo imprescindible.
- Mantener las vías de obra en condiciones y con riegos periódicos para evitar la emisión de polvo y la suciedad en la zona.
- Minimizar el movimiento de maquinaria para reducir la contaminación acústica y atmosférica.
- Emplee maquinaria y equipos poco ruidosos.

## 10. EMERGENCIAS AMBIENTALES

---

### a. Incendios

Las pautas de actuación se describen en el plan de emergencias descrito del complejo City Park Madrid Este (Julián Camarillo, 29).

Los residuos producidos se recogerán y gestionarán contactando con un gestor específico de este tipo de residuos.

### b. Fugas de agua

- En caso de FUGAS DE AGUA se procederá a dar aviso inmediato al Responsable de Calidad y Medioambiente. El Responsable de Calidad y Medioambiente cerrará la llave de paso general.
- Se dará aviso inmediato al servicio de averías, para que repare cuanto antes la avería.
- No se volverá a abrir la llave hasta que la avería no quede resuelta.
- Se documentará fuga en el informe de accidente.

### c. Fugas de gas refrigerante

- Apagar el sistema de aire acondicionado.
- Aviso al Responsable de Calidad y Medio Ambiente, este hará los siguientes pasos:
  - Aviso a Servicio Técnico (Caser) para la reparación de la avería.
  - Colocación de cartel "FUERA DE USO" sobre el equipo hasta su reparación.
- El equipo de aire acondicionado no podrá ser utilizado hasta la reparación de la avería.
- Se documentará la fuga en el informe de accidente.

Rev. 02

ADVERTENCIA: Sólo el documento informático alojado en la INTRANET de Acierta Asistencia, o los impresos con el sello de "COPIA CONTROLADA" son copias oficiales. El resto son COPIAS NO CONTROLADAS

#### d. Derrames

Si se produce un derrame accidental de RESIDUOS PELIGROSOS (ACEITE, GASOIL, ...) por avería en vehículos o máquinas se procederá como se indica:

- avisar al responsable de calidad y medioambiente.
- controlar el vertido evitando mayores fugas y que llegue el vertido a a la red de saneamiento.
- Esparcir sepiolita sobre el derrame y proceder a su recogida y vertido en un cubo.
- Esta sepiolita es entregada al gestor de residuos contratado.

En caso de tratarse de un vertido de grandes proporciones en el que exista peligro de contaminación de aguas, contaminación importante del suelo, ... se procede a contactar con la autoridad competente.

#### e. Emergencias en instalaciones del cliente

En el caso de que ocurriera una emergencia ambiental en las instalaciones del cliente se actuaría conforme indicara el cliente en sus procedimientos y en coordinación con el responsable asignado en ese lugar.

Cualquier emergencia relacionada con la actividad de AA en las instalaciones del cliente debe ser comunicada al Responsable de calidad y medioambiente de AA para su registro e investigación.